



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Codice ente 10977	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 108	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2013.-

L'anno duemilatredecim addi ventitre del mese di dicembre alle ore 14.45 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

LACCHINI MATTEO	SINDACO	Presente
BOSSI MARINA	ASSESSORE	Presente
TEDOLDI IVANA	ASSESSORE	Presente
MADONINI DARIO	ASSESSORE	Presente
ASCRIZZI MARIA ANGELA	ASSESSORE	Assente

Totale presenti 4
Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/a del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. LACCHINI MATTEO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione n.37/013 – esecutiva – ad oggetto “ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO” venne stabilito di attribuire ai Responsabili di Servizio, per come individuati dal Sindaco, l’incarico di adottare gli atti d’impegno, nel limite dei fondi di cui all’elenco allegato alla suddetta e relativi a competenze gestionali, mediante “determinazioni” classificate per servizio di provenienza e raccolte in originale presso la segreteria comunale disponendo altresì che i Responsabili di Servizio, nell’ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla legge e dallo Statuto, adottassero gli atti d’impegno nei limiti dei fondi previsti in bilancio, rispettando quanto previsto dagli artt.163 comma 1 e 169 del D.Lgs. 267/00;

DATO e preso atto altresì che con lo stesso provvedimento vennero approvati alcuni “indirizzi” ai Responsabili di Servizio, in ordine all’assunzione di impegni di spesa corrente e all’adozione di atti gestionali;

Ricordato che, con deliberazione CC N. 25 in data 18.07.2013 - esecutiva - venne approvato il bilancio di previsione 2013 ma che ad oggi non si è provveduto alla assegnazione in via “DEFINITIVA” della predetta assegnazione e ritenuto provvedervi con la presente;

VISTI i decreti sindacali di conferimento incarico ai responsabili delle Aree;

RILEVATA la necessità di limitare quanto più possibile l’assunzione di impegni di spesa corrente, secondo criteri più restrittivi di quanto previsto per l’esercizio provvisorio dall’art.163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, in considerazione delle evidenti “difficoltà” della finanza locale;

RITENUTO pertanto di fornire ai Responsabili di Settore alcune indicazioni operative cui attenersi in questa fase di esercizio provvisorio, al fine di evitare l’adozione di atti gestionali che potrebbero rivelarsi in contrasto con le riduzioni di spesa ipotizzate;

VISTO l’elenco dei capitoli di spesa, come predisposto dall’Area finanziaria Servizio Finanziario;

VISTO ed acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell’art.49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Settore competente;

VISTO ed acquisito il parere favorevole di regolarità contabile reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’art.49 del D.lgs.267/2000;

VISTO il D.Lgs. N. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;

CON voti unanimi favorevoli legalmente resi;

DELIBERA

1. di attribuire ai Responsabili di AREA/Servizio, per come individuati dal Sindaco, in quanto destinatari del presente provvedimento, l’incarico di adottare gli atti d’impegno, nel limite dei fondi di cui all’elenco allegato relativi a competenze gestionali, mediante “determinazioni” classificate per servizio di provenienza e raccolte in originale presso la segreteria comunale;
2. di disporre che i Responsabili di Servizio, nell’ambito delle attribuzioni ad essi demandate dalla legge e dallo Statuto, adottano gli atti d’impegno nei limiti dei fondi previsti in bilancio rispettando quanto previsto dagli artt. 163 comma 1 e 169 del D.Lgs. 267/00;

3. di approvare i seguenti ulteriori indirizzi ai predetti Responsabili, in ordine all'assunzione di impegni di spesa corrente e all'adozione di atti gestionali:
 - Limitare l'adozione di atti d'impegno per spese correnti alla misura minima necessaria a garantire il regolare funzionamento degli Uffici dell'Ente, a garantire l'espletamento delle attività istituzionali, il funzionamento dei servizi indispensabili e dei servizi a domanda individuale già avviati, ed a garantire e tutelare l'integrità del patrimonio dell'Ente mediante interventi di manutenzione ordinaria;
 - Non conferire incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza (mancando gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale);
 - Possibilità di conferire incarichi di natura tecnica, e di assistenza e patrocinio legale, a tutela dell'Ente;
 - Non disporre a carico della competenza 2013 lavori di manutenzione straordinaria di beni patrimoniali dell'ente e/o nuove realizzazioni di opere a qualsiasi titolo finanziabili con proventi allocati a risorse della cui entità e riscossione non ci sia certezza ed in attesa di indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
 - Non disporre a carico della competenza 2013 l'erogazione di contributi a sostegno di attività di Associazioni, fatta eccezione per i casi in cui si renda necessaria la collaborazione dell'Associazione medesima per la realizzazione di attività istituzionali (ad esempio le tradizionali manifestazioni fieristiche), svolte in via sussidiaria all'Ente, nell'interesse della comunità amministrata;
 - Non attivare nuovi servizi e non disporre nuove esternalizzazioni di servizi, salvo che ciò si renda necessario a tutela dell'Ente o sia conseguenza di determinazioni degli organi politico/amministrativi
 - I Responsabili di Servizio sono anche responsabili dei procedimenti per i quali viene accertata l'entrata sulla base di una idonea documentazione acquisita ai sensi di legge;
 - Tutta la documentazione è trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria che provvederà in merito alle scritture contabili e relative autorizzazioni all'impegno;
5. di riservarsi la possibilità di modificare i suddetti indirizzi, qualora richiesto da esigenze gestionali che dovessero insorgere nel corso dell'esercizio provvisorio;
6. di assegnare "definitivamente" ai Responsabili delle Aree le risorse di cui al citato elenco;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area;
8. di approvare l'allegata scheda di valutazione per i dipendenti responsabili di area ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, secondo quanto peraltro indicato nei Decreti di attribuzione di tale responsabilità;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile – e ciò con successiva e separata votazione unanime favorevole resa in forma palese
10. Di dare atto che la presente deliberazione:
 - Sarà inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale da trasmettere ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio;
 - Diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.-

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Il sottoscritto Rag. Marialuisa Negri, individuata con provvedimento del Sindaco, responsabile del servizio finanziaria, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
Rag. Marialuisa Negri

ANNO 2013

Scheda di valutazione

CATEGORIA D__

Nominativo Dipendente:

Indicatori di valutazione	Valutazione	Punteggio
1. Livello di iniziativa professionale	Da 1 a 10	Riferito alla capacità di intraprendere iniziative che consentano una gestione delle attività dell'Ente riferite all'area di pertinenza.
2. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	Da 1 a 10	Riferito all'impegno nel garantire che l'azione dei colleghi, adeguatamente verificata con riferimento alla regolarità contabile degli atti di loro competenza.
3. Arricchimento professionale	Da 1 a 10	Riferito alla costante attività di aggiornamento mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento, alla lettura di articoli di stampa e/o riviste specializzate o/o informazioni reperibili sulla rete internet. Quanto sopra con particolare riferimento alle novità in materia di tributi locali nonché agli adempimenti relativi al c.d., Patto di Stabilità (applicabile a decorrere dal 2013).

4. Orientamento alla soluzione dei problemi	Da 1 a 10	Riferito alla "assistenza" nei confronti degli Amministratori Comunali e Segretario Comunale affinché le problematiche (nel senso anche delle indicazioni di carattere politico/amministrativo) possano trovare le migliori soluzioni anche, se del caso, assecondando gli adattamenti organizzativi.
5. Grado di autonomia e responsabilità	Da 1 a 10	Con riferimento alla capacità di gestire – con efficacia/efficienza e speditezza – le attività della funzione anche in assenza di sollecitazioni degli Amministratori Comunali, del Segretario Comunale, dei colleghi e/o dell'Organo di Revisione.
6. Orientamento ai risultati	Da 1 a 10	Riferito all'impegno e capacità di addivenire ai risultati tipici della "funzione" ossia il rispetto delle scadenze e tempistiche, la regolarità della gestione.
	TOTALE	Punti

CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI VALUTATIVI PER CIASCUN INDICATORE

:

DA 1 A 5 p.ti; giudizio insufficiente - 6 p.ti giudizio sufficiente - 7 p.ti; giudizio buono - DA 8 a 10 p.ti: giudizio Ottimo

Per l'attribuzione della retribuzione di risultato è necessario ottenere una valutazione di "sufficiente" per ogni indicatore. In caso di attribuzione di un punteggio insufficiente, è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori

In caso di VALUTAZIONE POSITIVA, l'attribuzione della retribuzione di risultato è attribuita

- nella misura del 10% qualora si raggiunga un risultato complessivo di 36 pti
- nella misura del 15% qualora si raggiunga un risultato complessivo di 42 pti
- nella misura del 25% e oltre (qualora ne ricorrano le condizioni) qualora si raggiunga un risultato complessivo da 48 a 60 pti

DATA _____ IL SINDACO

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE _____

(EVENTUALI)OSSERVAZIONI DEL VALUTATO _____

Dalla Residenza Comunale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE